

# 1

## Wat moet ik NU doen?

- Weet u wat er precies gebeurd is?**  
**Ja**
  - Nee**  
Vraag wat er gebeurd is, en wanneer. Stel de exacte locatie vast en wie erbij betrokken zijn.
  
- Weet u hoe uw werknemer en eventuele andere betrokkenen er lichamelijk en geestelijk aan toe zijn?**  
**Ja**
  - Nee**  
Vraag ernaar. En check of directe medische hulp al geregeld is.
  
- Weet u of uw werknemer ergens direct behoefte aan heeft?**  
**Ja**
  - Nee**  
Vraag of u bijvoorbeeld medische behandeling kunt bespoedigen of telefonisch contact met familie mogelijk kunt maken.
  
- Weet u hoe de lading en het voertuig eraan toe zijn?**  
**Ja**
  - Nee**  
Vraag om meer informatie. Moet de lading overgeladen worden? Is de lading of het voertuig beschadigd? Moet het voertuig afgesleept worden?
  
- Weet u hoe u uw werknemer kunt bereiken?**  
**Ja**
  - Nee**  
Vraag om het (mobiele) telefoonnummer, en eventueel het adres waarop u uw werknemer kunt bereiken.

Hebt u overal 'ja' ingevuld? Dan hebt u de directe opvang goed geregeld. Ga gelijk door naar stap 2.

# 2

## Wat moet ik het KOMENDE UUR doen?

- Is het thuisfront geïnformeerd?**  
**Ja**
  - Nee**  
Laat bij een zwaar ongeval de familie door de politie inlichten. In andere gevallen kunt u dit zelf doen. Realiseer u dat de familie geschrokken zal zijn. Hanteer de methodiek voor een slecht-nieuwsgesprek: geen lange inleiding, bericht in niet-verhullende taal, laat ruimte voor reageren.
  
- Hebt u Lourtas ingeschakeld?**  
**Ja**
  - Nee**  
Bel dan met (06) 650 791 55. Dat kan 7 dagen per week, 24 uur per dag. In alle Rem-op-Verzuim arrangementen van RCW is de eerste acute trauma-opvang door Lourtas inbegrepen.
  
- Hebt u de repatriëring van uw werknemer en het voertuig geregeld?**  
**Ja**
  - Nee**  
Denk eraan dat u uw werknemer niet zonder meer zelf laat rijden. Dit is afhankelijk van wat hij zelf wil en wat uw interventiebedrijf adviseert.

Hebt u overal 'ja' ingevuld? Dan hebt u de belangrijkste zaken voor elkaar. Ga nu door naar stap 3.

# 3

## Wat moet ik VANDAAG doen?

- Hebt u voldoende assistentie bij het afhandelen van de gebeurtenis?**  
**Ja**
  - Nee**  
Vraag waar nodig hulp en zorg voor een goede verdeling van taken.
  
- Weet u of uw werknemer ondersteuning nodig heeft?**  
**Ja**
  - Nee**  
Bied aan om juridische, medische of psychische hulp te organiseren voor hem.
  
- Hebt u uw werknemers geïnformeerd?**  
**Ja**
  - Nee**  
Dit is wél belangrijk: zo voorkomt u dat zij van anderen horen wat er gebeurd is.
  
- Hebt u alle betrokkenen nazorg aangeboden?**  
**Ja**
  - Nee**  
De meeste werknemers in de transport en logistiek zijn geen praters. Wijs hen tóch op de mogelijkheid van ondersteuning.

Hebt u overal 'ja' ingevuld? Dan hebt u voor vandaag alles gedaan wat u kunt doen. Ga door naar stap 4.

# 4

## Wat moet ik LATER doen?

- Hebt u aandacht besteed aan de invloed van eerdere incidenten of bestaande arbeidsconflicten?**  
**Ja**
  - Nee**  
Deze bepalen vaak mede hoe uw werknemer een traumatische gebeurtenis verwerkt. Houd daar rekening mee.
  
- Weet u hoe u moet omgaan met emoties van betrokkenen?**  
**Ja**
  - Nee**  
Het is belangrijk uw werknemer in zijn waarde te laten. Met begrip en erkenning. Door foute grappen te voorkomen, niet te bagatelliseren, en schuld-vraagdiscussies te vermijden.
  
- Hebt u uw arbodienstverlener ingelicht?**  
**Ja**
  - Nee**  
Licht altijd uw casemanager of bedrijfsarts in, ook als uw werknemer zich niet ziek meldt. Bij inzet van Lourtas gaat de rapportage automatisch naar uw casemanager of bedrijfsarts. In alle Rem-op-Verzuim arrangementen van RCW is de eerste acute trauma-opvang door Lourtas inbegrepen.
  
- Is uw werknemer zonder problemen (weer) aan het werk?**  
**Ja**
  - Nee**  
Meldt uw werknemer zich direct of na enkele weken ziek? Vraag dan hulp aan uw bedrijfsarts of casemanager. Licht deze ook altijd in bij gedragsveranderingen. Dit is mogelijk een teken van stress, wat later een reden van verzuim kan zijn.

Hebt u overal 'ja' ingevuld? Dan heeft u ook de nazorg goed voor elkaar.

## Ongeval of overval? Wees voorbereid!

Alstublieft: de checklist waarmee u uw werknemers bij kunt staan na een traumatische gebeurtenis. Een ongeval of overval bijvoorbeeld. Hopelijk hebt u deze checklist nooit nodig. Maar als u hem nodig hebt, dan kunt u eenvoudig zien wát u wannéér moet doen. En waaraan u moet denken. Zo kunt u uw werknemer zo goed mogelijk helpen.

**Bewaar deze checklist zorgvuldig.**

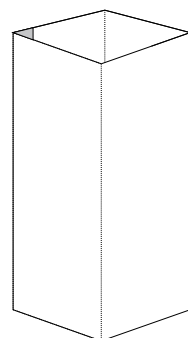
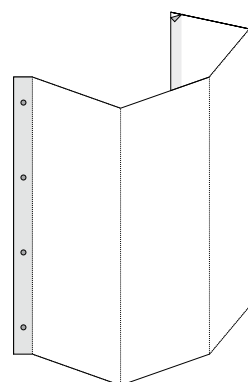
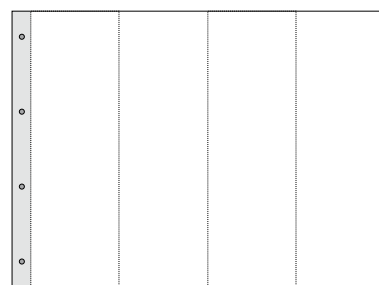
**Op een plaats waar u hem - wanneer nodig - snel bij de hand hebt.**

### Vier traumazorg gesprekstips:

- Blijf rustig en professioneel. Alleen dán kunt u uw werknemer zo goed als mogelijk helpen.
- Praat duidelijk en rustig. Zo voorkomt u misverstanden.
- Lees de checklist van tevoren eens rustig door. Zo bent u beter voorbereid.
- Zorg ervoor dat ook ú uw verhaal na afloop bij iemand kwijt kunt.

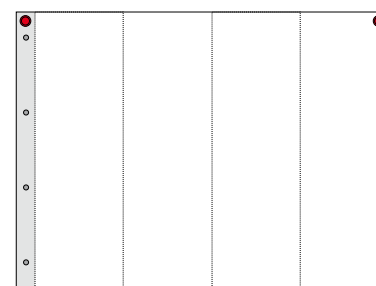
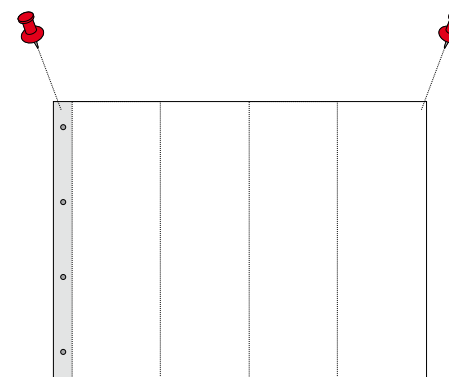
## Bewaar de checklist... ... OP UW BUREAU

**U kunt de checklist zo vouwen dat u hem op uw bureau kunt neerzetten. Naast uw telefoon bijvoorbeeld.**



## Bewaar de checklist... ... OP UW PRIKBORD

**Hang de checklist op uw prikbord. Zo hebt u de checklist altijd bij de hand wanneer u deze nodig hebt.**



## Bewaar de checklist... ... IN UW MAP

**Hebt u de checklist het liefste onder handbereik in een opbergmap? Ook dat kan. Zolang u maar weet waar u deze kunt vinden wanneer u hem nodig hebt.**

